

Załącznik nr 2 do uchwały Nr VIII/ 45/11
Rady Gminy Rozogi z dnia 27 maja 2011r.

STATUT
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Dąbrowach

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dąbrowach, zwany dalej „Zespołem”.
2. Siedzibą Zespołu jest wieś Dąbrowy, nieruchomości nr 238.
3. Do obwodu Zespołu należy wieś Dąbrowy.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
5. Zespołowi może być nadane imię przez organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
7. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Dąbrowach, zwana dalej szkołą,
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Dąbrowach, zwane dalej przedszkolem
8. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny Szkoła Podstawowa w Dąbrowach.
9. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Samorządowe w Dąbrowach.
10. Nawa szkoły i nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy szkoły i przedszkola.
11. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Rozogi wykonującą zadania określone ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz niniejszym Statutem.
12. Zespół jest jednostką budżetową i działa w ramach budżetu Gminy.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu.

§ 2.

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:
 - 1) ustala szczegółowe zadania systemu oceniania,
 - 2) zapewnia każdemu uczniowi wszechstronny rozwój,
 - 3) umożliwia działalność innowacyjną i eksperymentalną,
 - 4) prowadzi zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
 - 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 6) kształtuje u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 8) upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,

- 9) kształtuje postawy prospołeczne, w tym poprzez tworzenie możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
- 10) przygotowuje do egzaminu zewnętrznego, którego celem jest sprawdzenie poziomu opanowania umiejętności określonych w podstawie programowej ustalonej odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Zespół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Zespół organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Zespół współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
 - 1) rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zasad organizacji i pracy Zespołu,
 - b) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, szkole i przedszkolu,
 - c) znajomości Statutu, w tym szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - d) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - e) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
 - f) wyrażania opinii na temat pracy Zespołu,
 - 2) rodzice mają obowiązek:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, przedszkola,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - c) zapewnienia dziecku potrzebnych przyborów, obuwia na zmianę, odpowiedniego stroju,
 - d) usprawiedliwiania na piśmie lub ustnie nieobecności dziecka na zajęciach,
 - e) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez dyrektora szkoły oraz wychowawcę,
 - 3) formami umożliwiającymi kontakt rodziców ze szkołą są:
 - a) stałe spotkania z rodzicami (wywiadówki),
 - b) zajęcia otwarte,
 - c) imprezy i uroczystości szkolne,
 - d) indywidualne spotkania z dyrektorem Zespołu, wychowawcą, bądź nauczycielem.

§ 4.

1. Zespół udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom posiadającym opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, bądź na wniosek nauczyciela, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, organizując:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne,
 - 2) zajęcia:
 - rozwijające uzdolnienia,
 - rozwijające umiejętność uczenia się,
 - związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu
 - zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
 - porady, konsultacje, warsztaty.
2. Dzieci niepełnosprawne mają zorganizowaną opiekę poprzez:

- 1) dostosowanie wymagań, treści, metod oraz organizacji pracy do potrzeb i możliwości rozwojowych,
- 2) nauczanie indywidualne dla dzieci z orzeczeniem lekarskim i orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, zalecającymi i wskazującymi tę formę kształcenia,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) tworzenie warunków niezbędnych do zorganizowania opieki, wychowania i nauki:
 - a) likwidowanie barier architektonicznych oraz tworzenie bezpiecznych warunków,
 - b) zdobywanie kwalifikacji przez nauczycieli nadających im uprawnienia oraz doskonalące umiejętności do pracy z dzieckiem niepełnosprawnym,
 - c) dostosowanie tygodniowego wymiaru i rozkładu zajęć.

§ 5.

1. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) organizowanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych:
 - a) koła zainteresowań,
 - b) koła przedmiotowe,
 - c) inne według potrzeb i możliwości finansowych Zespołu.
 - 2) przygotowanie uczniów uzdolnionych do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 3) różnicowanie pracy na zajęciach i prac domowych.
2. Wymiar zajęć ustala Gmina Rozogi, stosownie do posiadanych środków finansowych na wniosek dyrektora Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W szkole opracowany jest wewnętrzny system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunku kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów, który realizowany jest przez wszystkich wychowawców, nauczycieli i specjalistów w ramach:
 - 1) zajęć z wychowawcą,
 - 2) zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
 - 3) zajęć z doradztwa zawodowego, prowadzonych przez nauczyciela mającego przygotowanie w tym zakresie,
 - 5) spotkań z rodzicami uczniów,
 - 6) spotkań organizowanych przez szkołę z przedstawicielami urzędów pracy, poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji.
4. W Zespole podejmowane i realizowane są działania w zakresie wolontariatu w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Koła PCK.

§ 6.

1. Obowiązkiem Zespołu jest zapewnienie właściwej opieki uczniom niedostosowanym społecznie lub nim zagrożonym. Realizacja tego zadania polega na:
 - 1) utrzymanie ścisłego kontaktu z domem rodzinnym uczniów,
 - 2) współpracy z sądem rodzinnym i jego organami,
 - 3) współpracy z organami samorządowymi oraz z organami społecznymi, przeciwdziałającymi różnego rodzaju patologiom.
2. W Zespole pracę wychowawczą i profilaktyczną prowadzi się w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny i o opracowaną strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

§ 7.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, Zespół organizuje opiekę i pomoc w formie:
 - 1) uświadomienia rodzicom potrzeb psychofizycznych,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć z psychologiem i pedagogiem,
 - 4) działań w celu zorganizowania pomocy materialnej dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zespół udzielając uczniom pomocy współdziała z następującymi instytucjami:
 - 1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Szczytnie,
 - 2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rozogach,
 - 3) Sądem Rodzinnym w Szczytnie,
 - 4) oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Organizacja współdziałania Zespołu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną obejmuje następujące obszary:
 - 1) informacyjny,
 - 2) diagnostyczny,
 - 3) terapia,
 - 4) działania wspierające szkoły w zakresie profilaktyki i wychowania.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W razie konieczności nauczyciel może sprawować opiekę wychowawczą w dwóch oddziałach. W razie nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc wychowawstwo powierza się innemu nauczycielowi.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny, szczególnie w klasach I-III, a następnie w klasach IV-VIII.
3. W szczególnych przypadkach na umotywowany wniosek rodziców danej klasy możliwa jest zmiana wychowawcy.
4. Wniosek o zmianę wychowawcy musi być zaakceptowany przez co najmniej 2/3 ogółu rodziców uczniów danej klasy.
5. Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku i powiadomienia o jego wynikach zainteresowane strony.

Rozdział III

Zadania zapewniające bezpieczeństwo uczniom.

§ 9.

1. Zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są według zasad:
 - 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych:
 - a) w czasie tych zajęć uczeń przebywa pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia,

- b) wszystkie zajęcia prowadzone są z zachowaniem obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa.
- 2) podczas przerw międzylekcyjnych wprowadza się dyżury nauczycieli w następujących miejscach:
 - boisko szkolne,
 - parter budynku szkolnego,
 - piętro budynku szkolnego.
 - 3) dyżury nauczycieli w każdym z wymienionych miejsc, przewidziane są codziennie od godz. 7⁴⁵ do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych w danym dniu,
 - 4) dyżury pełnią wszyscy nauczyciele,
 - 5) harmonogram dyżurów opracowuje powołany przez dyrektora zespół nauczycieli,
 - 6) podczas nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyrektor Zespołu organizuje zastępstwo tak, aby uczniowie byli pod opieką innego nauczyciela,
 - 7) dzieci przedszkolne powinny być przyprowadzane i odbierane z Zespołu przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) dzieci przedszkolne przebywają pod ciągłą opieką nauczycieli wychowawców od chwili przyprowadzenia, aż do odebrania,
 - 9) dzieci oczekujące na zajęcia lub po zajęciach mają zapewnioną opiekę w formie zajęć świetlicowych.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez placówkę poza jej terenem:
 - 1) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas tych zajęć i imprez jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu lub organizujący te zajęcia,
 - 2) uczniowie przed zajęciami organizowanymi poza terenem placówki muszą być zapoznani z odpowiednim do tych zajęć regulaminem,
 - 3) na uczestnictwo ucznia w zajęciach odbywających się po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach organizowanych poza terenem placówki muszą wyrazić zgodę rodzice.
 3. Za bezpieczeństwo uczniów wynikające z warunków technicznych w budynku odpowiada dyrektor Zespołu, w związku z tym ma obowiązek:
 - 1) dokonywania okresowych przeglądów technicznych budynku,
 - 2) likwidowania „miejsc niebezpiecznych” oraz usuwania wszelkich usterek zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

Rozdział IV

Kompetencje organów Zespołu.

§ 10.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada rodziców,
 - 4) Samorząd uczniowski.

Dyrektor Zespołu

§ 11.

1. Funkcję dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Funkcję dyrektora Zespołu powierza się na 5 lat.
3. Kandydata na dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

§ 12.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły i przedszkola.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców w ramach kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.,
 - 8) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 13.

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w związku z tym:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) przyznaje im nagrody i wymierza kary porządkowe,
 - 3) występuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

1. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 3) dbanie o wizerunek i tworzenie wizji przyszłości Zespołu,
 - 4) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej dwa razy w roku (po I półroczu i na zakończenie roku szkolnego), ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności szkoły,
 - 7) podanie do publicznej wiadomości informacji o zestawie programów i podręczników, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,

- 8) zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe,
- 9) przewodniczenie zebraniom rady pedagogicznej,
- 10) współpracę w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 11) ustalenie zestawu programów i podręczników na następny rok szkolny, który obowiązuje przez 3 lata szkolne,
- 12) realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez Zespół.

Rada pedagogiczna

§ 15.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie stanowienia i opiniowania w sprawach dotyczących wychowania, nauczania i opieki.
2. Rada pedagogiczna szkoły i rada pedagogiczna przedszkola tworzą jedną radę pedagogiczną Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

§ 16.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzenie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo - profilaktycznego, planu pracy Zespołu,
 - 7) przygotowanie projektu statutu Zespołu albo jego zmian,
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rad pedagogicznych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 17.

1. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada rodziców

§ 18.

1. W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała rada rodziców.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora, innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły i przedszkola,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom społecznym działającym w Zespole,
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, Zespole i środowisku lokalnym,
 - 8) współdziałanie w organizacji różnych form działalności pozalekcyjnej,
 - 9) uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu,
 - 10) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla Zespołu – zwłaszcza działalność opiekuńczo-wychowawczą,
 - 11) współpraca z radami klasowymi.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
9. Rada rodziców i dyrektor ustalają wspólne terminy i tematykę spotkań. Częstotliwość stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż raz na półrocze.
10. Rada rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
11. Rada rodziców opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela.
12. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

Samorząd uczniowski

§ 19.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Jest to powszechna organizacja uczniowska, stwarzająca szeroką możliwość rozwijania aktywności środowiskowej młodzieży.

§ 20.

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony w trybie art. 85 ust. 3 ustawy. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 21.

1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) opiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego oraz spraw ważnych w życiu Zespołu.
2. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Współpraca między organami.

§ 22.

1. Organy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem.
2. Zapewnia się organom Zespołu bieżącą wymianę informacji poprzez:
 - 1) udział przedstawicieli rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego w pracach rady rodziców,
 - 2) udział przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego w zebraniach rady pedagogicznej na jej wniosek lub za jej zgodą,
 - 3) wydawanie komunikatów.

Rozdział V

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu.

Konflikt nauczyciel – rodzic

§ 23.

1. Jeżeli bezpośrednio rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy.
2. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom.

3. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania rodzic zgłasza na piśmie sprawę dyrektorowi, który w ciągu 14 dni rozwiązuje konflikt.

Konflikt nauczyciel – nauczyciel

§ 24.

1. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie.

Konflikt uczeń – nauczyciel

§ 25.

1. Sytuacje konfliktowe relacji uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron.
2. W przypadku nie rozwiązania konfliktu wychowawca zwraca się o pomoc do dyrektora.

Konflikt uczeń – uczeń

§ 26.

1. Konflikt rozstrzyga wychowawca klasy, zasięgając opinii samorządu klasowego.
2. Uczniowie mają prawo odwołać się od decyzji wychowawcy do dyrektora Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii stron zainteresowanych definitywnie rozstrzyga konflikt.

Konflikt dyrektor – inne organa Zespołu

§ 27.

1. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.
2. Spory pomiędzy dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora.

§ 28.

1. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu wewnątrz Zespołu strony mogą zgłosić problem do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział VI Organizacja Zespołu.

Organizacja pracy szkoły

§ 29.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa), złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów,

określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczony do użytku szkolnego.

§ 30.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języka obcego i zajęć komputerowych, informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 31.

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, czas zajęć zgodny jest z tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły nie może być większa niż 8 uczniów.
6. W razie wystąpienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów zajęcia stacjonarne mogą być zawieszane na czas określony.
7. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor Zespołu organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
8. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa wewnętrzny regulamin pt. „Procedura tworzenia i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.

§ 32.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 9 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 33.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie szkoły podstawowej, dzieci przedszkola, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie oraz udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz innych zbiorów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel bibliotekarz ponosi materialną odpowiedzialność za prowadzony księgozbiór.
6. Do obowiązków dokumentacyjnych należy prawidłowe i systematyczne prowadzenie ksiąg oraz innych wymaganych dokumentów.
7. Nauczyciel bibliotekarz organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
8. Nauczyciel bibliotekarz w ramach swoich działań współpracuje z innymi bibliotekami w formie wycieczek, spotkań, zajęć, imprez, konkursów, wymiany informacji, koordynacji gromadzenia zbiorów.

Organizacja pracy przedszkola

§ 34.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci według zbliżonego wieku.
2. W przedszkolu są 2 oddziały:
 - 1) I oddział – dzieci w wieku 3-5 lat,
 - 2) II oddział – dzieci w wieku 5-6 lat.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, a być mniejsza niż 7.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 35.
5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do 9 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę rodziców.
8. Przedszkole jest czynne 6 godzin dziennie, od 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
9. Na wniosek dyrektora, rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym czas pracy może być wydłużony lub skrócony.
10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
11. Czas realizacji podstaw programowych wynosi 5 godzin dziennie w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰. Nauczanie i wychowanie w ramach podstaw programowych jest bezpłatne.
12. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe za zgodą rodziców, takie jak:
 - 1) zajęcia rytmiczno-taneczne,
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 3) zespoły taneczne, itp.
13. Zajęcia dodatkowe finansowane będą przez rodziców.

14. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
15. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higienicznych, założeń programowych i oczekiwań rodziców.
16. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia.
17. Nauczyciel przedszkola prowadzi oraz dokumentuje obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

Rozdział VII

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 35.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 36.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego.

§ 37.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego ewaluacja w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.

§ 38.

Nauczyciele według ustalonej kolejności pełnią dyżury. Nauczyciel dyżurny w ramach swoich obowiązków pełni opiekę nad uczniami na terenie szkoły.

§ 39.

Obowiązkiem nauczyciela jest troska o zdrowie, życie i bezpieczeństwo powierzonych jego pieczy uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych, organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza jej terenem.

§ 40.

Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów oraz do sprawiedliwego ich traktowania.

§ 41.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca oraz podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

§ 42.

1. Nauczyciel wychowawca powinien współpracować z rodzicami:
 - 1) organizować zebrania dla omówienia osiągnięć uczniów,
 - 2) udzielać rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, w czasie wywiadówek, indywidualnych rozmów, a w razie konieczności, po wcześniejszym uprzedzeniu, wizyt domowych,
 - 3) omawiać na spotkaniach z rodzicami regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 43.

Zadania pracowników obsługi określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły i przedszkola oraz** **ich prawa i obowiązki.**

§ 44.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 9 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy, o której mowa wyżej.
4. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uczeń odszedł.

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków

§ 45.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,

- 2) przygotowywania się do zajęć, czyli przynoszenia odpowiednich podręczników i przyborów oraz odrabiania prac domowych,
 - 3) usprawiedliwiania w formie pisemnej lub ustnej (poprzez rodzica) nieobecności na zajęciach w ciągu dwóch tygodni,
 - 4) właściwego zachowania się podczas zajęć, czyli niezakłócania ładu i porządku oraz uważnego udziału w lekcji,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz za własny rozwój,
 - 7) dbania o schludny wygląd oraz higienę osobistą,
 - 8) przestrzegania zakazu włączania i używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego oraz zakazu nagrywania i fotografowania, bez zgody nauczyciela,
 - 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.
2. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

Nagrody i kary

§ 46.

1. Uczeń ma prawo do nagradzania za wybitne osiągnięcia w nauce, w sporcie, reprezentowanie Zespołu w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, za 100% frekwencję oraz wzorową postawę.
 - 1) formy nagradzania:
 - a) pochwała wychowawcy bądź innych nauczycieli wobec zespołu klasowego,
 - b) pochwała dyrektora Zespołu wobec uczniów,
 - c) list pochwalny wychowawcy i dyrektora Zespołu dla absolwentów oraz list gratulacyjny dla ich rodziców lub nagroda rzeczowa.
2. Uczeń może być karany za nieprzestrzeganie statutu Zespołu.
 - 1) rodzaje kar:
 - a) indywidualne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy,
 - b) indywidualne upomnienie ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
 - c) indywidualne upomnienie ucznia przez dyrektora Zespołu,
 - d) nagana dyrektora Zespołu,
 - e) zapisanie uwag niewłaściwego zachowania w klasowym dzienniczku uwag,
 - f) pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów przez wychowawcę klasy,

- g) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie lub w Zespole,
 - h) na wniosek dyrektora Zespołu przeniesienie do innej szkoły przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty za: wandalizm, przemoc, kradzież, zażywanie jakichkolwiek środków odurzających z zawiadomieniem Powiatowej Komendy Policji, Sądu dla Nieletnich,
 - i) obniżenie ocen z zachowania za otrzymane upomnienia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej do:
- 1) Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni, jeżeli został ukarany przez wychowawcę,
 - 2) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni, po ukaraniu przez dyrektora Zespołu.
4. Decyzja dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny po odwołaniu jest ostateczna.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Założenia ogólne

§ 47.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 48.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 49.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Ocenianie w I etapie edukacyjnym - kl. I- III

§ 50.

1. Sposoby oceniania:
 - 1) Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości:
 - a) dokonywana jest w klasie pierwszej w miesiącu wrześniu,
 - b) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej,
 - c) stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
 - 2) Ocena bieżąca:
 - a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
 - b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach w nauce,
 - c) to słowna lub pisemna ocena motywująca wyrażona cyframi w skali 6-1, gdzie cyfry oznaczają, że uczeń:
 - 6** – uczeń osiąga poziom bardzo wysoki – posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania niekonwencjonalne, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe;
 - 5** – uczeń osiągnął poziom wysoki – opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się

zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4 – uczeń osiągnął poziom dobry – opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

3 – uczeń osiągnął poziom zadawalający – opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, może mieć braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te dają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, czasami potrzebuje pomocy nauczyciela;

2 – uczeń osiągnął poziom niski – słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań;

1 – uczeń osiągnął poziom bardzo niski – otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, odmawia, nie podejmuje próby wykonania zadania.

3) W zakresie zachowania ucznia będzie prowadzona bieżąca informacja w dzienniku lekcyjnym w rozdziale „Ocena z zachowania”. Będą stosowane następujące znaki umowne:

W – wzorowe

- zawsze przygotowany jest do zajęć,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- w szczególny sposób okazuje szacunek pracownikom szkoły,
- służy pomocą innym,
- szanuje własność osobistą i społeczną,
- nie spóźnia się na zajęcia,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.

B – bez zastrzeżeń

- z reguły jest przygotowany do zajęć,
- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- okazuje szacunek pracownikom szkoły,
- okazuje chęć niesienia pomocy innym,
- nie zawsze szanuje własność osobistą i społeczną,
- dopuszcza się 3 spóźnienia w semestrze,
- dopuszczalna jest jednodniowa, nieusprawiedliwiona nieobecność w ciągu semestru.

N – nieodpowiednie

- niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,
- brak aktywności w czasie zajęć,
- rzadko okazuje szacunek pracownikom szkoły,
- niszczy własność osobistą i społeczną,

- często spóźnia się na zajęcia,
 - większość nieobecności ma nieusprawiedliwione.
- 4) Ocena doraźna obejmuje dyktanda, prace kontrolne, testy i sprawdziany w zakresie poszczególnych edukacji:
- a) przy ustalaniu ocen z prac pisemnych przyjęta jest następująca skala procentowa:
- | | |
|------------|-----|
| 0% - 25% | - 1 |
| 26% - 49% | - 2 |
| 50% - 69% | - 3 |
| 70% - 85% | - 4 |
| 86% - 95% | - 5 |
| 96% - 100% | - 6 |
- b) przy ustaleniu ocen z dyktand stosowane będą następujące kryteria:
- | | |
|------------------------|-----|
| 0 błędów | - 6 |
| 2 – 3 błędy II stopnia | - 5 |
| 1 – 2 błędy I stopnia | - 4 |
| 3 – 4 błędy I stopnia | - 3 |
| 5 – 6 błędów I stopnia | - 2 |
| 7 i więcej błędów | - 1 |
- Błędy I stopnia to: wyrazy z ó, u, rz, ż, ch, h, pisane wielką literą, pisownia wyrazów z przeczeniem „nie”.
 - Błędy II stopnia to wszystkie inne błędy.
 - 2-3 błędy II stopnia będą traktowane jako błąd I stopnia.
- 5) Ocena śródroczna jest redagowana pisemnie na zakończenie I półrocza; informuje o osiągnięciach uczniów.
- 6) Ocena roczna jest wyrażana pisemnie na koniec roku szkolnego; informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym z poszczególnych edukacji.
- 7) Ocena z zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową, która uwzględnia:
- a) stosunek do obowiązków i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
 - b) kulturę osobistą,
 - c) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych zasad i norm społecznych.

§ 51.

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów w klasach I - III:
 - 1) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi,
 - 2) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej,
 - 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
 - 4) w wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

Informowanie o ocenach

§ 52.

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
2. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić. Komentarz nauczyciela powinien zawierać informację o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, a także o brakach i sposobie ich uzupełnienia. Uzasadnienie może mieć formę:
 - 1) ustną,
 - 2) pisemną, jeśli uczeń lub jego rodzic złożą pisemny wniosek o uzasadnienie oceny.
3. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej z zachowania. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców, a rodzic fakt ten potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są dopuszczalne pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w. okoliczności.
7. Po zakończeniu 1-ego półrocza nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości rodziców na wywiadówce.
8. Sposób udostępniania dokumentacji:
 - 1) sprawdzone i ocenione sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu, a następnie zwracają w terminie określonym przez nauczyciela; zapoznanie się z wynikami pracy rodzic ucznia potwierdza własnoręcznym podpisem.
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

Ocenianie bieżące

§ 53.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
W klasach IV-VIII uczniowie oceniani są w skali od 1 do 6:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3

- 5) stopień dopuszczający – 2
6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ustalaniu ocen z prac pisemnych przyjęta jest następująca skala procentowa:
 - 0% - 25% punktów – niedostateczny
 - 26% - 49% punktów – dopuszczający
 - 50% - 69% punktów – dostateczny
 - 70% - 85% punktów – dobry
 - 86% - 95% punktów – bardzo dobry
 - 96% - 100% punktów – celujący
 3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny częściowej niższej niż 5 (bardzo dobry) z prac pisemnych .
 4. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy w formie ustalonej przez nauczyciela.

Dostosowanie wymagań

§ 54.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie: pisemnej opinii, orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, opinii lekarza oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub ograniczone możliwości, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
2. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie, gdy otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim półroczu nauki jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, np. takich jak:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych prac umożliwiających poprawienie oceny,
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej.

Zwolnienie z zajęć

§ 55.

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 3) z nauki drugiego języka na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Skala i tryb oceniania śródrocznego i rocznego

§ 56.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się z trzecim tygodniem miesiąca stycznia.
2. Klasyfikowanie uczniów klas I-III i klas IV-VIII przeprowadza się dwa razy do roku. Ustalenia ocen klasyfikacyjnych dokonuje się nie później niż na tydzień przed:
 - 1) końcem I półrocza,
 - 2) zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest oceną opisową, przy czym śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
6. Ocenę śródroczną, roczną i końcową w klasach IV-VIII ustala się w skali od 1 do 6, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1-6, przy czym negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym, a pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są pozostałe stopnie.
7. Ocenę bieżącą oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub

- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Ocenianie zachowania

§ 57.

1. Do dziennika lekcyjnego klas IV – VIII załączony jest Zeszyt Uwag. Uczeń przez cały rok szkolny otrzymuje pozytywne lub negatywne uwagi zapisywane przez wszystkich nauczycieli w wyżej wymienionym Zeszycie.
2. Przy ocenianiu bieżącym oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania z zastrzeżeniem § 56 ust. 11, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Proponowaną ocenę zachowania wychowawca ustala na podstawie:
 - 1) średniej z ocen wystawionych na specjalnie przygotowanych arkuszach przez:
 - a) nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) uczniów danej klasy,
 - c) ocenianego ucznia
 - 2) negatywnych uwag zapisanych w/w Zeszycie stosując następujące kryteria:
 - a) wzorowe – 0- 3 uwag
 - b) bardzo dobre – 4 - 8 uwag
 - c) dobre – 9 - 14 uwag
 - d) poprawne – 15 - 22 uwag
 - e) nieodpowiednie – 23 -30 uwag
 - f) naganne – powyżej 30 uwag
 - 3) pozytywnych uwag, przy czym każde 5 uwag pozytywnych wpływa na podwyższenie oceny o jeden stopień.
 - 4) ocena może być obniżona za rażące zachowanie typu: wandalizm, przemoc, kradzież, zażywanie jakichkolwiek środków odurzających.
5. Roczna ocena zachowania jest średnią ocen zachowania za I i II półrocze nauki.

6. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca z zastrzeżeniem § 59, § 62 i § 63, najpóźniej w dniu śródrocznego oraz rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej i ponownie informuje o ocenie ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 58.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza dwuosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 59.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) i pkt 2) stanowi załącznik do arkusza ocen.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 60.

1. Uczniowie ubiegający się o inną niż dopuszczająca, wyższą niż proponowana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) średnia ich ocen cząstkowych z drugiego półrocza musi przekraczać o 0,5 ocenę proponowaną przez nauczyciela,
 - 2) z pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w drugim półroczu uzyskiwali oceny na poziomie oceny proponowanej przez nauczyciela i wyższe,
 - 3) różnica ocen między oceną śródroczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż jeden stopień szkolny.

§ 61.

1. W przypadku kwestionowania proponowanej przez nauczyciela oceny, rodzic zobowiązany jest w ciągu 2 dni od daty przekazania mu informacji, złożyć na piśmie wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia oraz ewentualnej weryfikacji proponowanej oceny.
2. W ciągu dwóch dni od złożenia wniosku przez rodzica nauczyciel zobowiązany jest określić wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń, uzgodnić z uczniem termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz powiadomić o nim dyrektora szkoły.
3. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Sprawdzenie składa się z części: pisemnej trwającej 45 minut lub ustnej trwającej 30 minut.
5. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę i krótki opis wypowiedzi ustnej ucznia.
6. Uzyskanie ze sprawdzianu oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela jest jednoznaczne z wystawieniem jej jako rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uzyskanie oceny przewidywanej przez nauczyciela lub niższej jest podstawą do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej przewidywanej przez nauczyciela.

§ 62.

1. Uczeń może się ubiegać o uzyskanie wyższej niż proponowana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, (z wyłączeniem uczniów, przeciwko którym toczy się postępowanie w sprawach dla nieletnich oraz jeśli wielokrotnie popełnił rażące wykroczenie).
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż proponowana przez wychowawcę, jeżeli jego rażące (wymienione w punkcie 1) wykroczenie przeciwko regulaminowi szkoły miało charakter jednorazowy.

§ 63.

1. W przypadku kwestionowania proponowanej przez wychowawcę oceny, rodzic zobowiązany jest w ciągu 2 dni od daty przekazania mu informacji, złożyć na piśmie wniosek do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oraz ewentualną weryfikację przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą. W skład komisji wchodzi: dyrektor, wychowawca klasy, nauczyciel uczący w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego klasy, do której uczęszcza uczeń, przedstawiciel samorządu szkolnego.
3. Komisja wnikliwie rozpatruje spełnienie przez ucznia kryteriów na ocenę zachowania, o którą ubiega się uczeń, uwzględniając opinię wszystkich członków komisji oraz załączoną na piśmie samoocenę ucznia.
4. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

§ 64.

1. Uczeń klas IV-VIII otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 56 ust. 13 oraz § 65 ust. 11.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych – religii, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Egzamin poprawkowy

§ 65.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice do dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły

§ 66.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 64 ust. 4, otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych – religii, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział X

Tryb dokonywania zmian w statucie.

§ 67.

1. Z wnioskami o dokonanie zmian w statucie mogą wystąpić w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) organ prowadzący szkołę,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) rada rodziców.
2. Uchwały w sprawie zmian w statucie podejmuje rada pedagogiczna większością głosów.
3. Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty może uchylić „Statut Zespołu” lub niektóre jego postanowienia jeżeli są sprzeczne z prawem.
4. Radzie pedagogicznej przysługuje odwołanie od decyzji Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty do MEN.

Rozdział XI

Postanowienia ogólne.

§ 68.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Zatwierdzony ze zmianami uchwałą rady pedagogicznej nr II/2022/2023 z dnia 17.11.2022 r.